

Załącznik Nr 1
do Uchwały
Rady Gminy Studzienice
z dnia



***Roczny program współpracy Gminy Studzienice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok.***

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STUDZIENCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

WSTĘP

Rozwój Gminy Studzienice i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminy. U podłoża programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy. Nieodzownym elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Program pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań na rzecz społeczności lokalnej.

Prowadzenie przez samorząd gminy działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo przez jego struktury, powinno wykonywać te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel, jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Gmina Studzienice

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) określa cel, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy wzajemnej współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji oraz tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),
 - b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - c) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Studzienice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
 - d) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy;
 - e) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Studzienice;
 - f) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Studzienice;
 - g) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Studzienice;
 - h) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. **Cel główny**

Celem głównym programu jest kształtowanie, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz wspólne podejmowanie działań na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. **Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

 - a) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - b) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - c) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
 - d) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
 - e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - f) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Studzienice lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (a w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób rzetelny, efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Z organizacjami, których oferty zostaną zatwierdzone, zawarte zostaną umowy na otrzymanie dotacji.
7. Dotacje proponowane są przez Wójta Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
8. Organizacje ubiegające się o dofinansowanie, zobowiązane są do opisowego sprawozdania z działalności za rok poprzedni, obejmującego wnioskowaną pomoc finansową w terminie określonym w umowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego i ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania, określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).
10. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. W ramach zadań publicznych Gminy Studzienice, realizowanych w 2027 roku, przy współudziale organizacji pozarządowych, preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:
 - a) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - organizacja imprez kulturalnych,

- wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury, sztuki, tradycji,
 - działalność na rzecz lokalnych mniejszości narodowych, ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - kultywowanie tradycji kaszubskiej;
 - promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
 - wspieranie tradycji kulturalno – społecznych Gminy,
 - organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości lokalnej
- b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
- angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
 - propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej, ręcznej, siatkowej, koszykówki, tenisa stołowego, judo i lekkiej atletyki,
 - organizowanie innych sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci, młodzieży i dorosłych z gminy,
 - popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy;
 - organizacja przedsięwzięć o charakterze sportowym, propagujących zdrową rywalizację i zasady fair play;
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
 - udział dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych w obozach szkoleniowych, koloniach, wyjazdach zawierających program profilaktyczny, resocjalizacyjny itp.,
 - organizowanie różnorodnych form wspierających zdrowe współzawodnictwo, współpracę, propagujących prawidłowe postawy społeczne;
 - zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.
 - trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
 - współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).
- d) ochrona i promocja zdrowia:**
- organizowanie zajęć psychoruchowych dla dzieci i młodzieży,
 - profilaktyka i promocja zdrowia wśród dzieci i dorosłych z zaburzeniami rozwojowymi,
 - wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;
- e) turystyka i krajoznawstwo:**
- popularyzacja i wspieranie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy może odbywać się w formie:
 - a) powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Elementem współpracy pozafinansowej, będzie wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w następujących formach:
 - a) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Studzienice.
3. Inne formy współpracy pozafinansowej:
 - a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) udział w miarę możliwości, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
 - c) wynajmowanie lub użyczanie lokali, sprzętu na działalność statutową organizacji,
 - d) pomoc w publikowaniu informacji w Internecie,
 - e) współpraca w sferze programowej, planowanie oraz realizacja wspólnych przedsięwzięć,
 - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
 - g) dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny

Rozdział VI

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Studzienice w zakresie zadań określonych w rozdziale IV ust. 2 programu, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Studzienice lub/i na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 programu, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy Studzienice, zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Studzienice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Studzienice środków finansowych na realizację zadań publicznych.
5. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleconych wynosi 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
3. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2027.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

Rozdział IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Studzienice w terminie, nie później niż do 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie Gminy Studzienice sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2027.
2. Ocena realizacji programu będzie dokonana na podstawie:
 - a) analizy sposobu konsultacji programu,
 - b) wysokości środków przyznanych na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) ilości zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych,
 - d) liczby zleconych przez gminę zadań,
 - e) liczby zrealizowanych zadań publicznych i wysokości kosztów ich realizacji.
3. Uwagi, wnioski i propozycje organizacji pozarządowych, dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Studzienice i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

Rozdział X

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, powstał po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Studzienice.

Szczegółowy sposób konsultacji programu określa uchwała nr II/9/2010 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał Rady Gminy w Studzienicach (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 11 stycznia 2011 r. nr 3) oraz Uchwała nr XVII/117/2012 Rady Gminy Studzienice z dnia 06 września 2012 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami i innymi interesariuszami Gminy Studzienice, a także Uchwała Nr XXXI/223/2014 Rady Gminy Studzienice z dnia 23 stycznia 2014 roku zmieniająca uchwałę Nr XVII/117/2012 Rady Gminy Studzienice z

dnia 06 września 2012 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami i innymi interesariuszami Gminy Studzienice.

2. Zakres konsultacji obejmuje:
 - a) informowanie o projektach uchwał dotyczących działalności statutowych organizacji,
 - b) przyjmowanie opinii organizacji do projektów uchwał,
 - c) udzielenie odpowiedzi organizacjom na wnioski i propozycje zmian w programie.
3. Czas trwania konsultacji:

Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od dnia 11.08.2026 r. do dnia 25.08.2026 r. Uprawnionym podmiotom wyznaczono czas 14 dni na zgłaszanie ewentualnych uwag i wniosków.
4. Uczestnicy konsultacji:

Konsultacje zostały skierowane do mieszkańców Gminy Studzienice oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ogłoszenie konsultacji, harmonogram, projekt uchwały wraz z formularzem zgłaszania uwag został podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 11.08.2026r.
5. Zgłoszone uwagi oraz ich wpływ na treść uchwały:

W wyznaczonym terminie żaden z uprawnionych podmiotów ani mieszkańców nie zgłosił uwag bądź wniosków do przedstawionego projektu. W związku z brakiem uwag, proces konsultacji nie wpłynął na zmianę pierwotnej treści przedłożonego projektu uchwały.

Rozdział XII

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Studzienice.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
7. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji, prowadzi zainteresowany merytorycznie pracownik Urzędu Gminy.
8. Brak opinii w terminie nie wstrzymuje procesu podjęcia decyzji o udzielenie wsparcia przez Wójta Gminy Studzienice.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady współpracy określone w niniejszym programie mają charakter otwarty i stanowią zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy.
2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego programu, dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Studzienice (<http://bip.studzienice.pl/>), oficjalnej stronie internetowej gminy www.studzienice.pl oraz w siedzibie Urzędu.
- 3.