

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla radnych i sołtysów Gminy  
Studzienice oraz ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 8 i art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Radni Rady Gminy Studzienice oraz sołtysi otrzymują diety w formie ryczałtu miesięcznego.

**§ 2.** Do diet radnych oraz sołtysów, o których mowa w §1 stosuje się następujące zasady:

- 1) Ustala się zryczałtowaną dietę miesięczną w wysokości:
  - a) dla Przewodniczącego Rady Gminy - 2000,00 zł;
  - b) dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy - 1500,00 zł;
  - c) dla przewodniczących stałych komisji Rady Gminy - 1200,00 zł;
  - d) dla radnego Rady Gminy - 1000,00 zł;
  - e) dla sołtysów – 800,00 zł.
- 2) W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej diet z tytułu pełnionych funkcji uprawniony otrzymuje jedną dietę o najwyższej wysokości, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) Radnemu, który pełni jednocześnie funkcję sołtysa przysługują dwie diety, z każdego ze wskazanych tytułów, w wysokości określonej w pkt 1.
- 4) Uprawnionym, o których mowa w pkt 1 lit. a-d, za każdą nieobecność na sesji Rady Gminy lub w posiedzeniu komisji stałej, której radny jest członkiem, potrąca się kwotę w wysokości 200,00 zł z przysługującej diety, o której mowa w pkt 1 lit. a-d. Łączna suma potrąceń nie może przekroczyć kwoty należnej diety miesięcznej.
- 5) Postanowienia pkt 4 nie mają zastosowania do tych przypadków nieobecności, w czasie których uprawnieni, wymienieni w pkt 1 lit. a-d, wykonywali inne obowiązki związane z realizacją zadań Rady uniemożliwiającej obecność na sesji lub posiedzeniu komisji stałej, bądź zostali delegowani na szkolenia, seminaria, narady, spotkania lub uroczystości.
- 6) Podstawą ustalenia wysokości należnej w danym miesiącu diety, o której mowa w pkt 1 lit. a-d, jest obecność na sesji lub posiedzeniu komisji, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- 7) Prawo do wypłaty diety powstaje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano prawomocnego wyboru i nastąpiło objęcie funkcji.
- 8) Prawo do wypłaty diety ustaje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zaprzestanie sprawowania funkcji.
- 9) Uprawnionym, o których mowa w pkt 1 lit. e, dieta stanowi rekompensatę czasu poświęconego na udział w zebraniach sołeckich, naradach sołtysów zwołanych przez Wójta oraz rekompensatę kosztów innych czynności związanych z wykonywaniem funkcji sołtysa.
- 10) W przypadku, gdy kadencja sołtysa rozpoczyna się lub upływa w trakcie miesiąca kalendarzowego wymiar diety ryczałtowej za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji sołtysa w danym miesiącu, przyjmując za miesiąc 30 dni.

- 11) W przypadku braku realizacji obowiązków wynikających z pełnienia funkcji sołtysa, dieta ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni, w których sołtys nie realizował swych obowiązków, przyjmując za miesiąc 30 dni.
- 12) Diety wypłacane są w okresach miesięcznych, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Studzienice, na podstawie wykazu uprawnionych do otrzymania diety za dany miesiąc podpisanego przez pracownika biura Rady Gminy.

**§ 3.** Do zwrotu radnym kosztów podróży służbowych stosuje się następujące zasady:

- 1) Radnym z tytułu podróży służbowych mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu przysługuje zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r., Nr 66, poz. 800 ze zm.).
- 2) W przypadku przejazdów w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością Gminy – radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg stawek ustalonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.).
- 3) Rozliczenie kosztów podróży następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

**§ 4.** Do zwrotu sołtysom kosztów podróży służbowych stosuje się następujące zasady:

- 1) Sołtysom z tytułu podróży służbowych w związku z wykonywaniem funkcji przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
- 2) Polecenie wyjazdu służbowego sołtysowi wydaje Wójt Gminy Studzienice wskazując w nim środek transportu, termin oraz miejsce podróży służbowej oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.
- 3) Z tytułu podróży służbowej przysługują:
  - a) diety,
  - b) zwrot kosztów:
    - przejazdów z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
    - noclegów,
    - dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
    - innych udokumentowanych wydatków.
- 4) Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 7,5% diety przysługującej sołtysowi, o której mowa w § 2 pkt 1 lit. e. Należność z tytułu diety przysługuje sołtysowi za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której sołtys zamieszkuje, albo gdy sołtysowi zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady:
  - a) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
    - od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,

- ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- b) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
  - do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
  - ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
- 5) Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej sołtysowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
- 6) Na wniosek sołtysa Wójt Gminy Studzienice może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg stawek ustalonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.).
- 7) Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej sołtysowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety, o której mowa w pkt 3 lit. a. Ryczałt nie przysługuje, jeżeli sołtys odbywa podróż służbową pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym).
- 8) Za nocleg przysługuje sołtysowi zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem. Sołtysowi, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety, o której mowa w pkt 3 lit. a. Ryczałt za nocleg przysługuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21.00 i 7.00. Zwrot kosztów i ryczałt za nocleg nie przysługują: za noc, w czasie której sołtys korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania w miejscowości, w której sołtys zamieszkuje.
- 9) Do sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysa poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
- 10) Rozliczenie kosztów podróży następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Studzienice oraz Przewodniczącemu Rady Gminy Studzienice.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLV/385/2023 Rady Gminy Studzienice z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla radnych i sołtysów Gminy Studzienice oraz ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

mgr Piotr Parlyk



# RADA GMINY STUDZIENICE

## UZASADNIENIE

Rada Gminy Studzienice jest organem, który uchwała diety z tytułu pełnienia funkcji radnego i sołtysa.

Uchwała normuje zasady i wysokość diet, różnicując je w zależności od pełnionej funkcji w radzie. Wysokość diet nie przekracza maksymalnej wysokości diet określonej w ustawie i rozporządzeniu przywołanym w podstawie prawnej uchwały. Zapis o obniżeniu uprawnionym diet za każdą nieobecność na sesji Rady Gminy i posiedzeniu komisji stałej Rady Gminy spowoduje zmniejszenie wydatków z budżetu gminy oraz pośrednio przyczyni się do aktywnego udziału w posiedzeniach.

Uchwała zawiera również ustalenia dotyczące zwrotu radnym i sołtysom kosztów podróży służbowej, odwołując się do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy – przy naliczeniu diety w podróży służbowej oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy – przy obliczaniu stawek za km, kiedy radny lub sołtys odbywa podróż własnym samochodem.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*mgr Piotr Partak*

